

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для обучающегося до 14 лет**

**Я,** \_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (далее – «Представитель»)  
**являясь законным представителем**

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка),  
дата рождения \_\_\_\_\_ (далее – «Обучающегося»)

даю согласие оператору – **ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище,**  
(название образовательной организации)

расположенной по адресу: 394036, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Коммунаров, д. 36.

ФИО руководителя:

Черемухин Алексей Сергеевич

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223;
- ответственным сотрудникам ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище»;
- Медицинским учреждениям;
- Военкомату; отделениям полиции и т.д.

**следующих персональных данных Представителя:**

1. Тип законного представителя \*
2. ФИО \*
3. Пол \*
4. Дата рождения \*
5. СНИЛС \*
6. Гражданство
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 8.2. Серия и номер; \*
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку
10. Номер мобильного телефона. \*
11. Адрес электронной почты (e-mail).

**следующих персональных данных Обучающегося:**

1. Общие сведения об обучающемся:
  - 1.1. ФИО; \*

- 1.2. Дата рождения; \*
- 1.3. Место рождения;
- 1.4. Пол; \*
- 1.5. СНИЛС; \*
- 1.6. Гражданство;
- 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
- 1.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 1.8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 1.8.2. Серия и номер; \*
  - 1.8.3. Дата и место выдачи;
  - 1.8.4. Кем выдан.
- 1.9. Адрес регистрации по месту жительства; \*
- 1.10. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 1.11. Адрес фактического места жительства;
- 1.12. Сведения о семье: \*
  - 1.12.1. Состав семьи;
  - 1.12.2. Категория семьи (для оказания материальной помощи и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента);
  - 1.12.3. Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально-незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.д.).
2. Информация о здоровье \*
  - 2.1. Группа здоровья;
  - 2.2. Физкультурная группа;
  - 2.3. Инвалидность:
    - 2.3.1. Группа инвалидности;
    - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности.
  - 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
3. Информация об образовании
  - 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  - 3.2. Заявление о приеме;
  - 3.3. Зачисление:
    - 3.3.1. Дата зачисления; \*
    - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
    - 3.3.3. Форма обучения. \*
  - 3.4. Обучение:
    - 3.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
      - 3.4.1.1. Учебный год; \*
      - 3.4.1.2. Учебный класс. \*
    - 3.4.2. Текущая успеваемость:
      - 3.4.2.1. Предмет;
      - 3.4.2.2. Оценка;
      - 3.4.2.3. Дата выставления оценки.
    - 3.4.3. Годовая успеваемость:
      - 3.4.3.1. Предмет;
      - 3.4.3.2. Учебный год;
      - 3.4.3.3. Оценка (при наличии);
    - 3.4.4. Форма получения образования и форма обучения; \*
    - 3.4.5. Смена.
  - 3.5. Портфолио: \*
    - 3.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, концертных выступлениях и т.д.):
      - 3.5.1.1. Название мероприятия;
      - 3.5.1.2. Статус мероприятия;
      - 3.5.1.3. Дата участия;

- 3.5.1.4. Результаты участия (в т.ч. фото- и видеоматериалы);
- 3.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
- 3.5.2. Прочие достижения;
- 3.6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
  - 3.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
    - 3.6.1.1. Предмет;
    - 3.6.1.2. Баллы.
  - 3.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 3.6.2.1. Предмет;
    - 3.6.2.2. Баллы.
  - 3.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 3.6.4. Итоговая успеваемость:
    - 3.6.4.1. Предмет;
    - 3.6.4.2. Оценка.
- 3.7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
  - 3.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
    - 3.7.1.1. Предмет;
    - 3.7.1.2. Баллы.
  - 3.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 3.7.2.1. Предмет;
    - 3.7.2.2. Баллы.
  - 3.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 3.7.4. Итоговая успеваемость:
    - 3.7.4.1. Предмет;
    - 3.7.4.2. Оценка.
- 3.8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации: \*
  - 3.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 3.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 3.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии) \*
  - 3.8.4. Трудоустройство выпускника.
- 4. Дополнительные данные
  - 4.1. Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
  - 4.2. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
  - 4.3. Виды помощи обучающимся, оказываемые училищем – выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

#### **Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– использование фото- и видеоматериалов (в т.ч. для ведения сайта и страниц учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оформления доски объявлений, доски почёта, информационных стендов, буклетов и других информационных материалов об училище, предоставление материалов для СМИ).

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

---

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.