

Принято на Совете ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище»
протокол от «15» января 2017г



Утверждаю:
Директор ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище»
А.С. Черёмухин
Приказ № 54 от «15» января 2017г

Правила приема в ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства культуры РФ от 25.11.2013г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования».

І. Общие положения.

1. Настоящие правила регламентируют порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - интегрированные образовательные программы в области искусств).

2. В ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище» принимаются граждане Российской Федерации, которые имеют право получать на конкурсной основе бесплатное профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

3. Количество мест для приема обучающихся за счет областного бюджета Воронежской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми на конкурсной основе департаментом культуры Воронежской области. Сверх контрольного количества мест, финансируемых за счет областного бюджета, училище может осуществлять прием учащихся на дополнительные места на договорной основе в пределах численности, определенной лицензией, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определенных правилами приема.

4. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию с целью получения образования принимаются в образовательное учреждение в соответствии с прямыми договорами, заключенными образовательным учреждением с иностранными гражданами, на места в пределах, численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определенных правилами приема.

5. Правом на поступление, пользуются дети, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимыми для обучения хореографическому искусству.

6. При поступлении в порядке перевода из других средних профессиональных учебных заведений соответствующего профиля, все поступающие пользуются равными правами. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Путем конкурсного отбора принимаются граждане в возрасте 11-17 лет, окончившие соответствующий возрасту и переводу класс профессионального и основного общего образования среднего профессионального образовательного учреждения.

7. Обучение в училище ведется по следующим интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Квалификация, присваиваемая по завершении образования</i>
52.02.01	Искусство балета	Артист балета; преподаватель
52.02.02	Искусство танца (по видам); народно-сценический танец	Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель

На специальность 52.02.01 Искусство балета путем конкурсного отбора принимаются граждане, окончившие 4-ый класс (начальная школа) общеобразовательного учреждения.

На специальность 52.02.02 Искусство танца (по видам) путем конкурсного отбора принимаются граждане, окончившие 7-ой класс основной общей школы общеобразовательного учреждения.

8. При приеме в училище установлены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – вступительные испытания).

II. Организация приема

9. Для организации приема, общего руководства и проведения конкурсного отбора формируется приемная комиссия училища (далее – приемная комиссия) Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10. Состав приемной комиссии утверждается директором училища по представлению Художественного руководителя училища.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

12. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документом о государственной аккредитации по конкретным специальностям, правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящими правилами приема, другими нормативными актами.

III. Организация информирования поступающих

13. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусства, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

15. В период приема документов приемная комиссия информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

16. Информация о количестве поданных заявлений ежедневно размещается на официальном сайте училища.

IV. Прием документов от поступающих

17. Заявление с приложенными документами подается родителями (законными представителями) поступающих на имя директора, лично.

18. Поступающие на 1 год обучения, независимо от специальности, представляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление по форме;
- копию свидетельства о рождении с вкладышем, о гражданстве (или паспорта, если имеется);
- табель успеваемости с оценками о завершении соответствующего класса;
- медицинскую карту из школы (форма 026-у);
- копию медицинского полиса;
- сертификат прививок;
- 3 фото размер 3x4;
- справка об окончании начальной школы (для поступающих в 5 класс);

- характеристика из школы.

19. Поступающие в порядке перевода из других учреждений соответствующего профиля предоставляют следующие документы:

- заявление по форме;
- копию свидетельства о рождении с вкладышем о гражданстве;
- табель успеваемости;
- медицинскую карту с предыдущего места учебы;
- копию медицинского полиса;
- сертификат прививок;
- 3 фото размер 3x4;
- академическую справку или документ об окончании класса или курса другого учебного заведения, с указанием о количестве пройденных учебных часов по специальным и общеобразовательным предметам.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения (если таковая имеется).

V. Вступительные испытания

21. Вступительные испытания состоят из трех туров и проводятся в следующей форме:

I тур:

- проверка профессиональных данных: сложение пропорций, сценичность, гибкость, выворотность, шаг, подъем, прыжок;

II тур:

- прохождение медицинской комиссии: проверка зрения, слуха, внутренних органов, нервной системы, мышечно-двигательный аппарат;
- проверка музыкально-ритмических данных: слух, память, ритм;

III тур:

- определение уровня знаний по русскому языку (диктант);
- художественная комиссия (оценка сценических данных): танцевальная выразительность, музыкальность.

22. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и рекомендованные комиссией.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом основной интегрированной образовательной программы в области искусств):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в данной образовательной организации.

Соблюдение установленных образовательной организацией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в образовательную организацию лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

23. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, по решению председателя приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных испытаний в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных испытаний.

24. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

25. Абитуриенты, не отвечающие требованиям поступления в хореографическое училище и получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

26. Экзаменационные программы, поступающих переводом из других учебных заведений в классы и курсы, по усмотрению приемной комиссии, могут быть рассмотрены не полностью.

27. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов

осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте образовательной организации.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из лиц, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

33. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VII. Зачисление

34. После завершения вступительных испытаний в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными департаментом культуры Воронежской области и на основе конкурса приемная комиссия вносит предложение о зачислении абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания и, выдержавших конкурсный отбор, в состав обучающихся. Зачисление проводится приказом директора училища на основании решения приемной комиссии.

35. После зачисления ребенка его родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение личное дело обучающегося, полученное из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка на обучение по интегрированной образовательной программе в области искусств. Личное дело обучающегося должно быть представлено до 31 августа.

36. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте училища.

37. На места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются:

- иностранные граждане, успешно прошедшие вступительные испытания;
- лица, подавшие заявления на платное обучение и успешно прошедшие вступительные испытания.

38. Абитуриенту, желающему забрать поданные для поступления документы, выдаются по письменному заявлению.

39. Все вопросы, связанные с приемом в Воронежское хореографическое училище решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.