


**Принято**  
Советом ГБ ПОУ  
«Воронежское хореографическое  
училище».  
Протокол от 22.10.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБ ПОУ «Воронежское  
хореографическое училище»  
 А.С. Черёмухин  
Приказ №173-А от 26.10.2015г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Детском хореографическом центре «АНТРЕ» ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище».**

Настоящее Положение, разработано в соответствии с с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом училища, Положением о формировании и направлениях расходования средств, полученных от платных услуг и определяет порядок предоставления населению Дополнительного образования (Подвид – Дополнительное образование детей и взрослых).

Предоставление Дополнительного образования осуществляется в виде реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области хореографического искусства детским хореографическим Центром «АНТРЕ» ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище».

Настоящее Положение регламентирует организационную, учебно-производственную, хозяйственную и финансовую деятельность детского хореографического Центра «АНТРЕ» ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище», именуемого в дальнейшем - «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР».

#### **I. Общее положение.**

1.1. ДЕТСКИЙ ЦЕНТР создается в целях совершенствования досуга подростков, развития детского танцевального творчества, привития любви к хореографическому искусству, выявления наиболее одаренных детей и их подготовки для поступления в училище.

1.2. ДЕТСКИЙ ЦЕНТР является структурным подразделением

училища.

13 Общее руководство деятельностью ДЕТСКОГО ЦЕНТРА осуществляется администрацией училища.

## **II. Организация работы.**

2.1. ДЕТСКИЙ ЦЕНТР может иметь в своем составе хореографические студии и кружки различного профиля, подготовительные группы и классы для совместных занятий родителей с детьми и т.д.

Комплектование групп производится ежегодно из числа детей, начиная с 6-ти летнего возраста. Основанием для зачисления является заявление родителей или лиц их заменяющих.

2.2. При зачислении ребенка в ДЕТСКИЙ ЦЕНТР между училищем и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Положения договора не могут противоречить законодательству РФ. Копия Договора прилагается.

2.3. При зачислении в ДЕТСКИЙ ЦЕНТР родителями ребенка представляется справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

2.4. Занятия в кружках и студиях ДЕТСКОГО ЦЕНТРА определяется расписанием учебных занятий.

2.5. Расписание занятий каждой группы на текущий учебный год составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей) возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Штат ДЕТСКОГО ЦЕНТРА, утверждается приказом директора.

Штат Детского центра может состоять из:

- руководителей групп (преподавателей)
- концертмейстеров
- администратора
- бухгалтеров
- уборщиц
- специалист ОК

а) Руководитель группы (преподаватель):

- комплектует группу, класс, обеспечивает стабильность его состава в течение учебного года;

- ведет воспитательную работу среди членов группы в период проведения занятий;

- контролирует посещаемость занятий, своевременность оплаты за обучение, ведет учет работы группы, ежегодно отчитывается за работу перед руководством училища и родителями, рекомендует для поступления в училище наиболее одаренных и подготовленных детей;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками занятий правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу училища.

б) концертмейстер:

- обеспечивает музыкальное сопровождение занятий;

- принимает участие в проведении учебно-воспитательной работы.

в) администратор и бухгалтера осуществляют заключение договоров, ежемесячное начисление и оформление платежных квитанций для оплаты денежных средств за полученные услуги, оформление бухгалтерских документов и отчетности.

### **III. Материальная и финансовая база.**

3.1 Доходы ДЕТСКОГО ЦЕНТРА, работающего на принципе самокупаемости, образуются из доходов от деятельности.

3.2. Стоимость предоставления услуги населению ежегодно

согласовывается с департаментом культуры.

Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который подписывается директором и главным бухгалтером ДЕТСКОГО ЦЕНТРА утверждаются директором училища и согласовывается с департаментом культуры Воронежской области.

3.3. Плата за обучение в ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ вносится ежемесячно учащимися центра на лицевой счет Училища.

В случае пропуска занятий из-за болезни (при предъявлении соответствующего документа) плата взимается пропорционально времени посещения занятий. При пропуске занятий без уважительных причин и при выбытии из ЦЕНТРА внесенная за обучение плата не возвращается.

3.4. Многодетные семьи при предоставлении соответствующего документа получают льготу по оплате в объеме 50%.

3.5. Доход ДЕТСКОГО ЦЕНТРА от его деятельности направляется на следующие виды расходов : заработная плата – не менее 50 % от дохода, начисления на заработную плату, и прочих расходов направляемых на улучшение материально- технической базы училища , в соответствии с уставными целями училища.

#### **IV. Прогнозируемы результаты деятельности ДЕТСКОГО ЦЕНТРА**

Критериями эффективности ДЕТСКОГО ЦЕНТРА являются:

- готовность к продолжению образования;
- наличие устойчивого познавательного интереса;
- стремление к успеху;
- наличие специальных знаний, умений и навыков необходимых для успешного обучения в училище;
- нравственная ориентация на социально значимые ценности;
- наличие норм и правил поведения, правил общения со сверстниками и взрослыми, наличие желания и умения следовать примеру на практике.