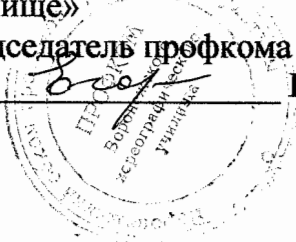


СОГЛАСОВАНО:
профсоюзным комитетом ГБ ПОУ
«Воронежское хореографическое
училище»

Председатель профкома
Н.П. Егорова



Принято педагогическим советом
«22» 10 2015 года.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБ ПОУ
«Воронежское хореографическое
училище» № 17/15

«22» 10 2015 года
А.С. Черныш



Кодекс профессиональной этики ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище»

Общие положения

Кодекс профессиональной этики разработан с целью поддержания дружеской рабочей атмосферы в коллективе, уважения друг к другу, укрепления репутации Воронежского хореографического училища.

Принятием настоящего Кодекса коллектив Воронежского хореографического училища подтверждает своё намерение следовать высоким этическим стандартам и не допускать их нарушения.

Цель принятия Кодекса - поддержание благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, и установление норм этического поведения в Училище, которые определяют взаимоотношения внутри коллектива, отношения с партнерами, государственными органами, общественностью, а также помогают избежать конфликта интересов.

Назначение кодекса профессиональной этики:

Нормами кодекса профессиональной этики руководствуются все сотрудники учреждения, работающие с детьми.

Данный кодекс профессиональной этики определяет основные нормы профессиональной этики

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- поддерживающие и сохраняющие деловую репутацию Воронежского хореографического училища.

Принципы этического поведения

Деятельность работника Воронежского хореографического училища строится на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения.

Дискриминация по какому-либо признаку отсутствует.

Источники и принципы педагогической этики.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, демократических традиций училища, конституционных положений и законодательных актов РФ, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм кодекса профессиональной этики составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Основные нормы.

Личность педагога.

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
3. Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Ответственность.

4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация.

7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности. Он не может заниматься антикультурной деятельностью ни при выполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
9. В общении с учащимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
10. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, заботе. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
11. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен влиять на престиж профессии.
12. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
13. Педагог дорожит своей репутацией.

Взаимоотношения с другими лицами.

Общение педагога с учащимися.

14. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
15. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
16. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащих развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
17. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
18. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
19. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.
20. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
21. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
22. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.
23. Педагог не имеет права требовать от ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
24. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся.

Общение между педагогами

25. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.
26. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях.
27. Педагоги училища избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
28. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В училище не должно быть места сплетням.
29. Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
30. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

Взаимоотношения с администрацией.

31. Воронежское хореографическое училище базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
32. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность

- за поддержание такой атмосферы несёт директор училища.
33. Администрация училища терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
34. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
35. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
36. Оценки и решения директора училища должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
37. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогов решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
38. Училище дорожит своей репутацией.

Отношения с родителями и опекунами учеников.

39. Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты.
40. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях.
41. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.
42. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
43. На отношения педагогов с учащимися, на их оценку, не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами училищу.

Взаимоотношения с обществом.

44. Педагог является не только учителем, но и хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
45. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор.
46. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
47. Педагог и руководитель училища объективен и бескорыстен.

Академическая свобода и свобода слова.

48. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
49. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

50. Педагог не обнаруживает конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд училища.

Конфликт интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой у педагогического работника/сотрудника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества для себя или третьих лиц, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия его личной заинтересованностью и интересов обучающегося.

51. К условиям, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника/сотрудника, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учеников;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, у которых ведёт уроки;
- педагогический работник/сотрудник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей/законных представителей обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником/сотрудником подарков и иных услуг от родителей/законных представителей обучающихся.

52. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника/сотрудника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (при приёме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды Учреждения, класса;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учеников.

53. На педагогических работников/сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, у которых педагогический работник ведёт уроки;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом Учреждения и (или) Художественным советом Учреждения. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей/законных представителей обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей/законных представителей обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом Учреждения, родительским комитетом Учреждения.

54. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество училища (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование), а также свое рабочее время для личных нужд.

55. Декларация о конфликте интересов (Приложение №1) заполняется всеми сотрудниками Учреждения, работающими с обучающимися. Срок подачи декларации в администрацию училища – 1 июня.

Подарки и помощь училищу.

56. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

57. В некоторых случаях, видя уважение со стороны учеников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

58. Педагог может принимать лишь те подарки, которые: 1) преподносятся добровольно; 2) не имеют своей целью подкуп педагога и 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

59. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали учеников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

60. Директор училища и педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

61. Работникам Учреждения запрещается принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

Прием на работу и перевод на более высокую должность.

62. Директор училища должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

63. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности.

64. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, назначение на более высокую должность и т. п.

Приложение №1.

Декларация о конфликте интересов.

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый заполняется работником. Второй раздел заполняется директором училища. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики педагогических работников ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище», Антикоррупционной политикой ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище».

(подпись работника)

Кому:	
	(указывается ФИО и должность директора училища)
От кого	
	(ФИО работника, заполнившего Декларацию)
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	С _____ по _____

Раздел 1		
Личные интересы	да	нет
1. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на вашу профессиональную деятельность?		
Инсайдерская информация	да	нет
2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?		
Ресурсы организации	да	нет
3. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?		
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?		
Другие вопросы	да	нет
5. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.		

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись директора училища, расшифровка)

(подпись представителя комиссии, расшифровка)

(подпись представителя кадровой службы, расшифровка)

Решение директора училища по декларации
